EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Nombre Contratista: **Yrving Frankyn Serna Quintero**
No de contrato: CO1.PCCNTR.5844806 del año 2024
Periodo: **MAYO de** 2024
Supervisor del Contrato: **Liliana Urriago Fontal**

A continuación, se evidencias las actividades desarrolladas durante el mes de MAYO del 2024

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

Formación profesional integral

"A" Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

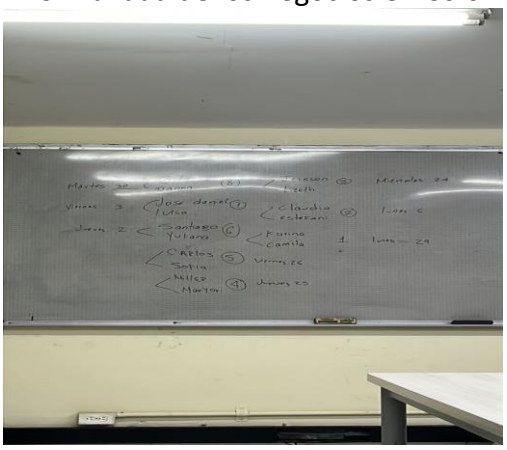
Ficha: 2931507
Programa: TECNÓLOGO EN GESTION CONTABLE Y FINANCIERA

Fecha: 24 de abril de 2024
Descripción actividad: Se hizo una dinámica de presentación, se socializa la competencia y el resultado de aprendizaje, y se realiza el plan de trabajo concertado.



Ficha: 2931507
Programa: TECNÓLOGO EN GESTION CONTABLE Y FINANCIERA

Fecha: 08 de mayo de 2024
Descripción actividad: Se hizo la socialización de la formación anterior, posteriormente se socializo un video de la historia y se termina con un debate de la formalidad y la informalidad de los negocios en Colombia.



Ficha: 2673755
Programa: TECNÓLOGO EN GESTION CONTABLE Y FINANCIERA
Fecha: 23 de abril de 2024

Descripción actividad: En este día se les socializo el tema visto en la formación anterior se apropian los conceptos de contratos laborales, elementos de la nómina, concepto de salario, horas extras, liquidación de contratos laborales, cálculo de indemnizaciones de acuerdo la normatividad laboral vigente.



Ficha: 2673755
Programa: TECNÓLOGO EN GESTION CONTABLE Y FINANCIERA

Fecha: 30 de abril de 2024
Descripción actividad: En este día se les socializo el tema visto en la formación anterior se apropian los conceptos de contratos laborales, elementos de la nómina, concepto de salario, horas extras, liquidación de contratos laborales, cálculo de indemnizaciones de acuerdo la normatividad laboral vigente. Se hacen estudios de caso.



Ficha: 2673755
Programa: TECNÓLOGO EN GESTION CONTABLE Y FINANCIERA

Fecha: 07 de mayo de 2024
Descripción actividad: En este día se les socializo el tema visto en la formación anterior. Se Elaboran registros de los hechos económicos de la organización, identificando los elementos de la nómina, liquidación de prestaciones sociales según la regulación laboral vigente.



Ficha: 2673755
Programa: TECNÓLOGO EN GESTION CONTABLE Y FINANCIERA

Fecha: 14 de mayo de 2024
Descripción actividad: En este día se les socializo el tema visto en la formación anterior. Se Elaboran registros de los hechos económicos de la organización, identificando los elementos de la nómina, liquidación de prestaciones sociales según la regulación laboral vigente.



Ficha: 2673797
Programa: TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Fecha: 22 de abril de 2024
En este día se les socializo el tema visto en la formación anterior, se hace trabajo de investigación y se realizar un informe sobre sistemas de calidad.



Ficha: 2673797
Programa: TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Fecha: 29 de abril de 2024
En este día se les socializo el tema visto en la formación anterior, se realizan exposiciones de los temas investigados y socializados en el ambiente de formación.



Ficha: 2673797
Programa: TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Fecha: 06 de mayo de 2024
En este día se les socializo el tema visto en la formación anterior, se realizan exposiciones de los temas investigados y socializados en el ambiente de formación. Dando continuidad con el tema



Ficha: 2825840
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Fecha: 25 de abril de 2024
Descripción actividad: En este día se les socializo el tema visto en la formación anterior se apropian los conceptos de contratos laborales, elementos de la nómina, concepto de salario, horas extras, liquidación de contratos laborales, cálculo de indemnizaciones de acuerdo la normatividad laboral vigente. Se hacen estudios de caso.



Ficha: 2825840
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Fecha: 2 de mayo de 2024
Descripción actividad: En este día se les socializo el tema visto en la formación anterior. Se Elaboran registros de los hechos económicos de la organización, identificando los elementos de la nómina, liquidación de prestaciones sociales según la regulación laboral vigente.



Ficha: 2825840
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Fecha: 09 de mayo de 2024
Descripción actividad: En este día se les socializo el tema visto en la formación anterior se apropian los conceptos de contratos laborales, elementos de la nómina, concepto de salario, horas extras, liquidación de contratos laborales, cálculo de indemnizaciones de acuerdo la normatividad laboral vigente. Se hacen estudios de caso.



Ficha: 2874004
Programa: GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Fecha: 17 de abril de 2024
Descripción actividad: En este día socializo lo visto en la formación anterior, se hace investigación para Apropiar los diferentes conceptos y clasificaciones de sociedades existentes en Colombia.



Ficha: 2874004
Programa: GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Fecha: 24 de abril de 2024
Descripción actividad: En este día socializo lo visto en la formación anterior, se socializa los temas investigados para Apropiar los diferentes conceptos y clasificaciones de sociedades existentes en Colombia.



Ficha: 2874004
Programa: GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Fecha: 08 de mayo de 2024
Descripción actividad: En este día socializo lo visto en la formación anterior, se apropian los diferentes conceptos y clasificaciones de sociedades existentes en Colombia. de acuerdo a normatividad legal vigente por medio de una exposición



Ficha: 2825795
Programa: GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA

Fecha: 23 de abril de 2024
Descripción actividad: se Identifica cada uno de los modelos matemáticos, las diferentes variables de solución en la aplicación de casos prácticos del contexto laboral y productivo. Se deja tema de investigación.



Ficha: 2825795
Programa: GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA

Fecha: 30 de abril de 2024
Descripción actividad: Apropiar e identificar los conceptos y los modelos matemáticos de acuerdo con los requerimientos y las necesidades del sector laboral y productivo, enfocados a la solución de problemas, que sirvan de fundamento para la medición y reconocimiento de los hechos económicos según las NIIF Y las políticas empresariales. Se socializa los temas de investigación.



Ficha: 2825795
Programa: GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA

Fecha: 7 de mayo de 2024
Descripción actividad: Apropiar e identificar los conceptos y los modelos matemáticos de acuerdo con los requerimientos y las necesidades del sector laboral y productivo, enfocados a la solución de problemas, que sirvan de fundamento para la medición y reconocimiento de los hechos económicos según las NIIF Y las políticas empresariales. Se realizan talleres en el ambiente de formación.



Link 1:
PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

Link 2:
PLANEACION DE LA FORMACION

"B". Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo,

y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.

“C” Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.

Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.

“D” Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos

Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.

“E” Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

Se realiza la gestión en las plataformas institucionales como Sofía plus, territorium, TEMS, DRIVE y otras de acuerdo con los lineamientos de la supervisión y necesidades de las fichas en las cuales ha sido programado.

Se realiza la revisión y verificación programación mes a mes en Sofía plus.

F. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.

Se hace entrega de los informes contractuales, a través del link asignado por medio de la coordinación académica:

Link informe DOCUMENTOS CONTRACTUALES

G. Apoyar y acompañar a la Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.

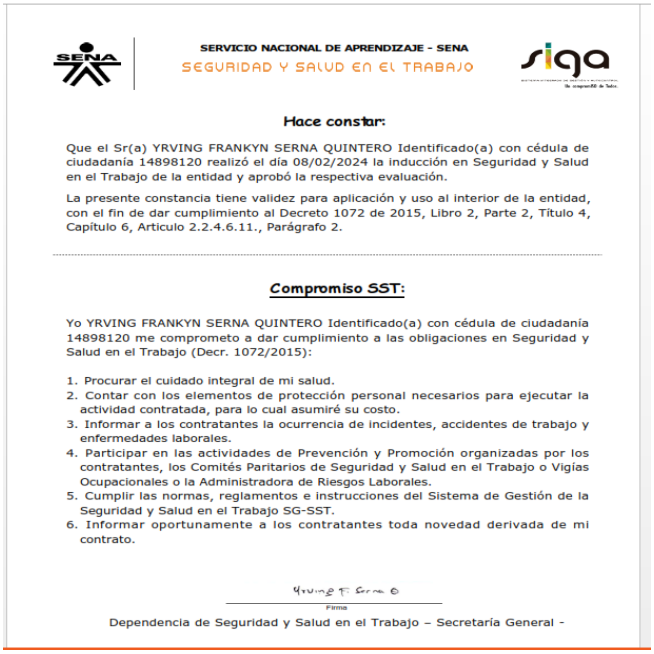
Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.

H. Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda

Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.

I. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.

Fecha: febrero 08 de 2024
Actividad: Capacitación SST



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) YRVING FRANKYN SERNA QUINTERO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 14898120 realizó el día 08/02/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo YRVING FRANKYN SERNA QUINTERO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 14898120 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

J. Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.

K Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.

Se encuentra en proceso de certificación

L. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.

Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.

M. Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras”

Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual.

“N” Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Ver anexo certificado de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción